

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
odbor správy veřejného majetku
pohřební služba

Pokyny pro pozůstalé

1. K vyřízení úmrtního listu je třeba předložit:

- občanský průkaz zemřelého, rodný list zemřelého
- oddací list v případě úmrtí manžela, manželky
- občanský průkaz vypravitele pohřbu
- fakturu o zaplacení pohřbu
- **doklad o příbuzenském vztahu k zemřelému – nejlépe rodný list**

V případě, že se osobně nedostaví pozůstalý manžel či manželka, musí vypravitel předložit také **občanský průkaz pozůstalého manžela či manželky**.

Vyřizuje – odbor správní a živnostenský, oddělení matriky, nám. Dr. E. Beneše 1, v historické budově radnice, přízemí, kancelář číslo 6a, kontakt 48 524 3726.

Úřední hodiny:

Pondělí – 8.00 – 17.00

Úterý – 8.00 – 16.00

Středa – 8.00 – 17.00

Čtvrtek – 8.00 – 16.00

Pátek - 8.00 – 14.00 (poslední pátek v měsíci – sanitární den)

2. Žádosti o pohřebné:

- tato dříve plošně vyplácená dávka byla zrušena od 1. 1. 2008
- pohřebné dále náleží jen osobě, která vypravila pohřeb nezaopatřenému dítěti nebo osobě, která byla rodičem nezaopatřeného dítěte, a to za podmínky, že zemřelá osoba měla ke dni úmrtí trvalý pobyt na území ČR
- žádosti vyřizuje na oddělení státní a sociální podpory na úřadu práce v místě trvalého pobytu žadatele
- výše pohřebného je stanovena pevnou částkou ve výši 5 000,- Kč
- doklady, které musíte mít s sebou – Váš občanský průkaz, úmrtní list, doklad o zaplacení pohřbu, doklad o zpopelnění

3. Informace pro pozůstalé:

Za 14 – 21 dnů se VYPRAVITEL pohřbu dostaví OSOBNĚ do kanceláře pohřební služby Liberec ulice u Krematoria 460, k vyzvednutí úřední urny.

Úřední urna bude vydána na základě předložení občanského průkazu nebo faktury k pohřbu nebo úmrtního listu, proti podpisu.